

## הנחיות לאנשי צוות רפואי המעורבים באירוע חריג

1. **הערך** את מצבו של המטופל והגדר את המשך הטיפול הנדרש בעקבות האירוע.

2. **דווח**, לממונים, על האירוע, בהקדם האפשרי, על מצבו של המטופל ועל הפעולות שנקטת.

3. **תעד** ברשומה את האירוע באופן עובדתי, כולל הפעולות שנקטו בעקבותיו.

4. **הסבר**, או דאג למתן הסבר, למטופל ו/או בני משפחתו מוקדם ככל שניתן, על האירוע ועל הטיפול שניתן בעקבותיו.  
**הערה:** רצוי שההסבר יינתן על-ידי גורם מוסמך-לא בהכרח על-ידי המעורב באירוע, בסביבה שקטה ולא בפומבי.

5. **מלא דו"ח אירוע חריג** על גבי טופס ייעודי.  
**הערה:** אין לתייק העתקים מדוח זה בתיק הרפואי ואין לציין ברשומה את העובדה שמולא דוח אירוע חריג.

### הערות כלליות

1. אל תתראיין לאמצעי תקשורת בעניין האירוע, ללא קבלת ייעוץ מקצועי בתחום.
2. במקרים בהם אתה חש מצוקה נפשית ו/או מקצועית, אל תהסס לבקש סיוע מעמיתים ומהממונים עליך.
3. במידה והנך מבצע רישום מאוחר יותר – ציין את שעת/ תאריך ההוספה.

### למבוטחינו - אנחנו כאן בשבילך

בכל מקרה של ספק או שאלה, ניתן להתייעץ עם עורכי הדין במחלקה המשפטית טל. 03-6380406, או באמצעות דוא"ל [info@mrm.org.il](mailto:info@mrm.org.il) במקרים דחופים, מחוץ לשעות העבודה, ניתן להתקשר לקו החרום בטל. 052-2276333